



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10.iv: Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie

Obiectiv specific: 6.14 Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: Stagii de practică pentru elevii din județul Prahova - primul pas pentru o carieră de succes

Contract: POCU/633/6/14/132906 (Cod SMIS 2014+: 132906)

PROCEDURA DE ÎNSCRIERE LA STAGIILE DE PRACTICĂ POCU/633/6/14/132906

**Stagii de practică pentru elevii din județul Prahova
- primul pas pentru o carieră de succes –**



Noiembrie 2020

Conform activității A2 DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚARE LA LOCUL DE MUNCĂ respectiv subactivității 2.3 Crearea unui sistem de informare coordonată între potențialii angajatori și sistemul de învățământ privind nevoile actuale și viitoare de competențe



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri descrie modul de înscriere a elevilor la stagiile de practică organizate în cadrul proiectului “POCU/633/6/14/132906 - Stagii de practică pentru elevii din județul Prahova - primul pas pentru o carieră de succes”.

1. Elemente Generale

1.1 Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea ratei de participare a elevilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, pentru un număr de 190 de elevi din județul Prahova, prin creșterea nivelului de calificare practică a acestora, în conformitate cu cerințele pieței muncii din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Proiectul vizează mecanismul general al inserției pe piața muncii pentru elevii din învățământul secundar și terțiar non-universitar. În acest scop, independent de organizarea unor acțiuni precum stagiile de practică, ne propunem dezvoltarea unor soluții atât pe latura monitorizării mecanismului de inserție pe piața muncii (ex: programele de consiliere și orientare profesională) cât și pe latura calitativă a procesului de învățare la locul de muncă (ex: studiu sociologic privind nevoile actuale și previziuni de evoluție ale pieței muncii).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

Stagiile de practică sunt considerate a fi drept o primă ocazie de valorificare a cunoștințelor teoretice într-un context real. Prin stagiile de practică se asigură compatibilizarea, completarea și flexibilizarea acestora, consiliere și orientare spre activități pentru care elevii au reale aptitudini.

Prin **stagiul de practică** se înțelege activitatea obligatorie desfășurată de elevi în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea capacității de aplicare a cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire. Durata minimă a stagiului de practică este reglementată prin planul de învățământ, cu respectarea normelor în vigoare.

Organizatorul de practică este Asociația Română pentru Promovarea Sănătății din București, persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, neguvernamentală și apolitică, care a fost înființată în anul 2000, cu misiunea de a contribui la îmbunătățirea stării de sănătate a populației, în special a populației vulnerabile, prin obiective precum: ameliorarea serviciilor sociale și medicale oferite populației; identificarea principalelor probleme de sănătate a populației și furnizarea de servicii de prevenție, terapie și recuperare a sănătății; promovarea unui stil de viață sănătos și combaterea discriminării și construirea de modele pentru dezvoltarea comunitară și incluziune socială.

În acest sens se întocmește un *Acord Parteneriat privind efectuarea stagiului de practică (Anexa 1)* prin care se stabilesc toate condițiile și responsabilitățile.

Partenerul de practică este orice instituție centrală sau locală, societate comercială, organizație neguvernamentală și orice altă persoană juridică din România sau din străinătate, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației, și care poate participa la procesul de instruire practică a elevilor.

Practicantul este elevul care desfășoară activități practice în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și formării abilităților necesare pentru a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruiște.

În acest sens se întocmește *Convenția Cadru privind efectuarea stagiului de practică (Anexa 2)*.

În baza convenției de practică, partenerul de practică asigură, pe toată durata stagiului de practică, îndrumarea elevilor prin desemnarea unui **tutore**. Tutorele va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către elev a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

Coordonatorul de practică este cadrul didactic desemnat, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

Portofoliul de practică este documentul ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

Tematica de practică profesională și didactică se stabilește de către coordonatorul de practică împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, în funcție de specificul activității organizatorului de practică, cu respectarea specializării elevului practicant. Obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică sunt stabilite de către coordonatorul de practică și tutore, în funcție de domeniul de activitate și particularitățile partenerului de practică.

Perioada de desfășurare a stagiului de practică poate fi cuprinsă atât în cursul anului universitar, cât și în perioada vacanțelor. Stagiul de practică se poate desfășura cu program săptămânal sau cumulativ, pe parcursul semestrului sau la sfârșitul acestuia. De regulă, practica se va desfășura în perioada prevăzută în planul de învățământ. La finarea stagiului de practică, notarea practicantului se face de către coordonatorul de practică responsabil cu derularea stagiului de practică, pe baza caietului de practică și a raportului tutorelui.

1.2 Obiective specifice ale proiectului

OS.1 Sprijinirea unui număr de 190 elevi din învățământul secundar și terțiar din județul Prahova pentru participarea la stagiile de practică, prin dezvoltarea aptitudinilor de inserție pe piața muncii și creșterea gradului de conștientizare asupra importanței pregătirii practice în tranziția de la sistemul educațional la dezvoltarea unei cariere.

OS.2 Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă în Județul Prahova prin identificarea necesităților pieței muncii, încheierea de parteneriate cu potențiali angajatori și dezvoltarea unei platforme online pentru comunicarea bidirecțională între sistemul de învățământ și partenerii de practică.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

OS.3 Dezvoltarea competențelor profesionale pentru un număr de 190 de elevi din învățământul secundar și terțiar non-universitar din județul Prahova prin organizarea a minim 19 stagii de practică în domenii corelate cu necesitățile pieței muncii, cu accent pe domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

1.3 Grupul Țintă

Selecția și recrutarea grupului țintă a fost făcută în baza obiectivelor verticale asumate respectându-se principiile egalității de șanse, nediscriminării, transparenței, fără condiționări, excluderi și restricții bazate pe criterii de sex, religie, orientare sexuală, rasă, naționalitate, etnie, limbă, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, boală sau apartenență la o categorie defavorizată, cu condiția ca aceștia să se regăsească în descrierea grupului țintă de mai jos.

Grupul țintă al proiectului este format din elevi, înscriși în sistemul național de învățământ secundar și terțiar non-universitar din județul Prahova. Aceștia vor participa la un program integrat de stagii de practică cu sesiuni de orientare și consiliere în carieră, în urma cărora vor fi capabili să își găsească un loc de muncă la finalizarea studiilor.

2. Înscrierea participanților

2.1 Derularea stagiilor de practică

Stagiile de practică sunt destinate elevilor Județului Prahova din învățământul secundar și terțiar non-universitar, îndeosebi celor care provin din grupuri vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma, elevi din mediul rural, elevi cu dizabilități, elevi din comunitățile dezavantajate economic.

Proiectul își propune organizarea a 19 stagii de practică în grupe de câte 10 elevi, grupele fiind completate în ordinea depunerii cererilor de înscriere conform principiului “primul venit primul servit”.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ PRAHOVA



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Anunțarea și durata stagiilor de practică se va face pe toată perioada de implementare a proiectului, informațiile urmând a fi disponibile pe platforma de practică online www.stagiielevi.ro și pe pagina de facebook a proiectului.

Toate stagiile de practică vor fi efectuate la operatori economici care activează în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

2.2 Înscrierea

Vizualizarea și înscrierea participanților la stagiile de practică se va putea realiza atât prin intermediul evenimentelor de informare desfășurate în cadrul proiectului cât și prin instrumente de tipul platformei online realizată în cadrul proiectului, care poate fi accesată la: <https://stagiielevi.ro/autentificare>

Persoanele care au trecut de procesul de selecție a grupului țintă și care au completat/depus toate documentele necesare, vor beneficia de un cont de utilizator și parolă pentru accesarea platformei. Aceste date de autentificare vor fi comunicate pe mail la scurt timp după înregistrarea dosarului de GT.

După prima conectare este indicat schimbarea parolei din secțiunea “Contul meu”. Parola ar trebui să conțină cel puțin 8 caractere din care cel puțin un caracter numeric și unul special (!@#\$)

În prima pagină se găsesc informații despre școala la care învățați, stagiile de practică active, partenerul de practică, numele coordonatorului de practică, perioada și numărul de locuri disponibile.

Pentru înscriere e necesar selectarea unui stagiu de practică activ, accesarea acestuia și apăsarea butonului “Aplică”. Ulterior veți fi redirecționat către o nouă pagină unde se va completa numele școlii la care sunteți înregistrat și scrisoarea de intenție (Anexa 3).

Lista cu stagiile la care ați aplicat este disponibilă în secțiunea “stagiile mele” stagiielevi.ro/user/section/elev/stagii.



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

3. Sănătatea și securitatea în muncă

Elevii care participă la stagiul de practică vor fi temeinic instruiți asupra sănătății și securității în muncă, și apărarea împotriva incendiilor. Orice problemă de sănătate sau de altă natură, va fi adusă la cunoștința conducătorilor de practică încă din timpul ședințelor de instructaj. Persoanele care fac instructajul elevilor se vor asigura că toate normele sunt foarte bine însușite și vor urmări respectarea acestor prevederi fără abatere, pe toată perioada de practică.

La sfârșitul instructajului se va întocmi un proces verbal tip ce va fi semnat de elevi și coordonatorii de practică.

În timpul programului de practică nu sunt permise deplasări izolate, în afara grupului. Elevii vor vizita în grup obiectivele incluse în programul de practică și vor respecta cerințele impuse de către coordonatorii de practică, tutori.

În timpul practicii, explicațiile nnu se vor da în zone periculoase (la limita unor abrupturi, ori cornișe sau în apropierea unităților acvaticice). În deplasările pe teren se vor folosi trasee marcate și care nu sunt catalogate ca fiind periculoase. Este interzis cățărutul pe forme de relief și alte obiecte/suporturi care prezintă pericol (versanți, abrupturi, stânci, stâlpi, antene, relee), precum și staționarea în locuri instabile, cu risc de prăbușire/rupere (maluri, punți, platforme, cornișe).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

Anexa 1

PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10.iv: Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie

Obiectivul specific 6.14 Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: Stagii de practică pentru elevii din județul Bihor - primul pas pentru o carieră de succes

Contract nr. POCU/633/6/14/132934 (Cod SMIS 2014+: 132934)

Acord Parteneriat privind efectuarea stagiilor de practică

**În cadrul proiectului
„Stagii de practică pentru elevii din județul Bihor – Primul pas pentru o carieră de succes”
Pocu/633/6/14/132934**



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

Acord Parteneriat

Acest acord stabilește relațiile de cooperare între:

(denumită în continuare organizator de practică) cu sediul în _____, tel. _____, cod fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de organizator de practică,

și

S.C. _____ (denumită în continuare partener de practică), cu sediul în _____, tel. _____, cod fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de partener de practică.

Art. 1. Acordul de parteneriat

1.1. Prin semnarea prezentului Acord de Parteneriat părțile convin să colaboreze în vederea asigurării cadrului de desfășurare a stagiilor de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților elevului, denumit în continuare practicant, în vederea aplicării acestora.

1.2. Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de practică sunt descrise în prezentul acord și portofoliul de practică, ce reprezintă parte integrantă a prezentei.



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

Art. 2. Obiectivele parteneriatului

- 2.1. Aprofundarea cunoștințelor și dobândirea de noi competențe prevăzute în curricula școlară, prin plasarea elevilor în situații reale de producție, ceea ce le conferă abilități privind relațiile interumane de muncă;
- 2.2. Creșterea motivației pentru pregătirea teoretică și practică a elevilor, printr-o mai bună cunoaștere a viitoarei profesii de către aceștia;
- 2.3. Pregătirea tinerilor absolvenți pentru piața muncii, prin dobândirea de experiență practică în perioada studiilor;
- 2.4. Intensificarea rolului companiei partener în procesul de formare profesională a elevilor prin:
 - stabilirea unui dialog permanent între companie și unitățile de învățământ
 - prezentarea nevoilor actuale ale companiei în ceea ce privește activitatea de instruire a elevilor.

Art. 3. Obligațiile părților

3.1. Partenerul de practică

- va facilita accesul elevilor pentru desfășurarea activității de practică în cadrul companiei pe durata prezentului acord pentru elevii __<nume unitate invatamant>__;
- va asigura condițiile de desfășurare a stagiilor de pregătire practică în cadrul societății și va desemna personalul cu rol de tutori pentru stagiile de practică, astfel încât să se asigure elevilor accesul la condiții de practică cât mai variate și apropiate de condițiile de muncă reală;
- va organiza vizite în companie, cu acordul și la data confirmată de companie, în funcție de disponibilitățile acesteia.
- va asigura participarea personalului calificat din companie la instruirea practică a elevilor.
- va acorda asistență pentru inserția profesională a absolvenților și informarea acestora cu privire la ofertele de muncă din companie.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

- În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor – responsabilul de practică.
- Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale. Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata pregătirii practice.
- Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.
- Să informeze organizatorul de practică înainte de începerea stagiului de practică în legătură cu numărul de locuri disponibile, locul de desfășurare și orarul stagiului de practică pentru fiecare practicant.
- Va ține evidența documentelor de practică și va monitoriza gestionarea acestora în timpul desfășurării stagiilor de practică. Împreună cu organizatorul de practică.
- Va furniza organizatorului de practică documentele de evaluare a stagiului de practică desfășurat de fiecare practicant, întocmite potrivit procedurii de evaluare stabilite în acord.
- Va analiza, la terminarea stagiului, modul de organizare și desfășurare a activității de practică și va aduce la cunoștința practicantului rezultatul evaluării, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea stagiului de practică.

3.2. Unitatea de Învățământ

- va coopera cu PARTENERUL DE PRACTICĂ în vederea organizării practicii elevilor, prin transmiterea informațiilor privind domeniile de competență ale elevilor și stabilirea cadrelor didactice responsabile cu activitatea de practică;
- să asigure și să respecte identitatea vizuală a partenerului;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ PRAHOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

- să informeze prin mijloace specifice despre cooperarea cu __<nume partener>__, privind obiectivele și durata stagiului, obligațiile ce revin practicanților pe perioada stagiului, datele de contact ale partenerului de practică, precum și orice alte informații necesare efectuării în bune condiții a stagiului de practică.
- să stabilească în portofoliile de practică durata, perioada și conținutul practicii.
- să desemneze cadrele didactice supervizoare și să comunice partenerilor de practică datele de identitate și de contact ale acestora.
- să informeze partenerul de practică în legătură cu numărul practicanților ce vor efectua stagiul de practică și cu datele de identificare ale acestora.
- să precizeze în documentele de practică reguli privind evaluarea stagiului de practică, stabilite în acord cu obiectivele de pregătire propuse.
- să instruiască practicanții cu privire la reglementările legale privind protecția informațiilor clasificate, precum și la consecințele nerespectării lor.

Art. 4. Durata acordului

Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării lui și este valabil _____ luni. Cererea de reziliere trebuie formulată în scris și transmisă celeilalte părți cu cel puțin șase luni înainte de expirarea perioadei de valabilitate a acordului și cu cel puțin 15 zile înainte de data rezilierii. Acordul este reînnoit automat dacă niciuna din Părți nu solicită încheierea acestuia.

Art.5. Plata și obligațiile sociale

1. Stagiul/Stagiile de pregătire practică se efectuează în cadrul

- unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr.72/2007 privind stimularea în muncă a elevilor
- nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă
- se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ PRAHOVA



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

se efectuează în cadrul proiectului/acordului de practică cu agenți economici angajatori

.....

2. În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerat ca vechime în situația în care acordul nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.
3. Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

Art.6. Evaluarea stagiului de pregătire practică

6.1 Partenerul de practică evaluează activitatea desfășurată de practicant în timpul stagiului de practică, pe baza procedurii de evaluare întocmite de organizatorul de practică, cu respectarea conținutului portofoliului de practică.

6.2 La sfârșitul stagiului de practică, partenerul de practică furnizează organizatorului de practică un raport de practică cu privire la stagiul desfășurat de practicant.

Art. 7. Raportul privind stagiul de pregătire practică

7.1 În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu Expertul GT vor evalua practicantul în permanență. Vor fi evaluate, atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică etc)

7.2 La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului.

7.3 Periodic, și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

Art.8. Sănătatea și securitatea în muncă

8.1 Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

8.2 Practicantului i se asigură protecție social, conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidente de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

Art. 9. Alte prevederi

9.1 Obiectivele și activitățile prezentului acord de parteneriat pot fi completate pe parcurs, cu acordul ambelor părți.

9.2 Prezentul acord de parteneriat constituie cadrul general pe baza căruia se vor încheia contracte de colaborare pentru activități specifice.

9.3 Prezentul acord de parteneriat intră în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante.

9.4 Eventualele probleme ocazionate de realizarea obiectului prezentului acord de parteneriat vor fi soluționate pe cale amiabilă între părțile implicate.

Art. 10. Confidențialitatea

Părțile convin să păstreze confidențialitatea informațiilor primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

Art. 11. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Acord curespectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității,

transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare).

Părțile se obligă să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor personale împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală. În eventualitatea unui incident privind prelucrarea datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 ore.

Art.12. Comunicări

12.1 Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

12.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

12.3 Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, curier, fax, la adresele specificate de către părți sau la oricare din adresele pe care părțile se obligă să si le comunice reciproc.

12.4 În situația în care una dintre părțile contractante își schimbă adresa de corespondență este obligată să notifice, în termen de maxim 3 zile celelalte părți.

Prezentul acord de parteneriat a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Anexa nr. 2

**CONVENȚIE CADRU
privind efectuarea stagiului de pregătire practică în întreprindere/instituție publică de către
elevii din învățământul profesional și tehnic**

Prezenta convenție se încheie între:

▪ Asociația Română pentru Promovarea Sănătății
..... (denumită în continuare **organizator**
de practică)
reprezentată de Director
DI/Dna.....
Adresa organizatorului de practică:
.....
email:..... Telefon:

și

▪ Întreprinderea, instituția, societatea comercială, etc
(denumită în continuare **partener de practică**)
reprezentată de (numele și calitatea)
DI/Dna.....
Adresa partenerului de practică:
.....
email:..... Telefon:

Perioada pentru care se încheie convenția:

Art. 1 Obiectul convenției

Convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de pregătire practică în vederea învățării la locul de muncă, ca parte a programului de pregătire profesională prin învățământ profesional și tehnic, efectuat de:

Elev (denumit în continuare **practicant**).....
CNP.....înscriș în clasa, în anul școlar
calificarea, nivel de calificare

Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în Anexa pedagogică, parte integrantă a prezentei Convenții cadru, în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobate prin Ordin al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. _____.

Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta Convenție și în Anexa pedagogică.





Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

Art. 2 Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, elev al unității de învățământ.

Art. 3. Plata și obligațiile sociale

Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- se efectuează în cadrul unui contract de muncă,
cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile legii nr. 72/2007
- nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă
- se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European
- se efectuează în cadrul proiectului

În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică care-l primește în stagiul de pregătire practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

Partenerul de practică poate, totuși, acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, precizate la art. 8.

Partenerul de practică se angajează să achite integral cotizațiile sociale conform reglementărilor în vigoare.

Art. 4. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de instruire practică.

Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor capitolului II, articolul 5, paragraful e al Legii nr. 346/2002 modificat de OUG 107/24.10.2003 despre asigurările pentru accidente de muncă și boală profesională, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc (conform capitolului V din legea 346/2002 modificată de OUG 107/24.10.2003).

Art. 5. Responsabilitățile practicantului

Practicantul are obligația, ca pe durata derulării stagiului de pregătire practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile solicitate de **tutore** după o prealabilă instruire, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora (conform Codului Muncii). În cazul nerespectării obligațiilor se aplică sancțiunile conform Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ.

Pe durata stagiului său, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, directorul întreprinderii, instituției, societății comerciale, etc. (partener de practică), își rezervă dreptul de a anula convenția referitoare la pregătirea practică, după ce în prealabil a înștiințat directorul unității de învățământ la care elevul (practicantul) este înscris (Art. 263/1 și Art. 264/1 din Codul muncii).



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică. De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

Art. 6. Responsabilitățile partenerului de practică

Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în Anexa pedagogică, parte integrantă a Convenției.

Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare.

Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicanților, așa după cum acestea sunt definite în particular prin art. 5, litera a), art. 13, literele d, f, h, q și r, din Legea nr. 319/2006 securității și sănătății în muncă, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale (art. 173/1, art. 174/1, art. 176/1 din Codul muncii).

Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în Anexa pedagogică.

Partenerul de practică trebuie să asigure locul de muncă în ideea de a garanta securitatea și sănătatea practicanților (Art. 177/1 din Codul muncii).

Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice (Art. 182/1 din Codul muncii).

Partenerul de practică trebuie să comunice și practicanților ansamblul de reguli interne pe care l-a adoptat de comun acord cu sindicatul sau cu reprezentanții de personal, după caz (Art. 257, Art. 258 și Art. 259 din Codul muncii).

Partenerul de practică certifică faptul de a fi asigurat în materie de responsabilitate civilă, în funcție de dispozițiile legale și reglementările în vigoare. Această dispoziție nu se aplică partenerilor de practică scutiți prin statutul lor de această asigurare.

Partenerul de practică are obligația de a informa practicantul asupra riscurilor profesionale (în cazul muncii de laborator este necesară existența unui proces verbal de protecția muncii) articolul 171-178 din Codul muncii și articolul 56 din legea 346/2002 asupra asigurărilor accidentelor de muncă (Capitolul V, Art.51/1 și Art. 55 al legii 346/2002 modificată de OUG 107/24.10.2003).

Partenerul de practică este obligat, prin normele și principiile responsabilității civile contractuale, să despăgubească practicantul în situația în care acesta a suferit un prejudiciu material din vina



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

partenerului de practică pe durata îndeplinirii obligațiilor ce derivă din derularea stagiului de pregătire practică (Art. 269/1 din Codul muncii).

În cazul în care, din vina partenerului de practică, contribuția de asigurare contra accidentelor de muncă și a bolilor profesionale nu a fost plătită, costul prestațiilor de servicii de asigurare prevăzute de legea aici prezentată va fi suportat de către partenerul de practică (Art. 14 al legii 346/2002 modificată de OUG 107/24.10.2003).

Art. 7. Obligațiile organizatorului de practică

În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, directorul unității de învățământ (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției, după informarea prealabilă a responsabilului întreprinderii, instituției, societății comerciale, etc. (partener de practică) și primirea confirmării de primire a acestei informații.

Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și programa școlară corespunzătoare.

Art. 8. Condiții de desfășurare a stagiului de pregătire practică

Gratificări sau prime acordate practicantului:

Avantaje eventuale (plata transportului de la și la întreprindere, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică, etc.):

Alte precizări

Art. 9. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică:

Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna

Funcția

Tel: Fax: Email:

Cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna

Funcția

Tel: Fax: Email:





Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

Art. 10 Evaluarea stagiului de pregătire practică

În timpul derulării stagiului de pregătire practică, tutorele împreună cu cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei Fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor tehnice, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea întreprinderii (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice, etc.).

La finalul modului / stagiului de pregătire practică, tutorele împreună cu cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică, evaluează nivelul de dobândire a competențelor de către practicant pe baza fișei de observație/evaluare, a unei probe orale/interviu și a unei probe practice. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării elevului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de pregătire practică.

Art. 11. Raportul privind stagiul de pregătire practică

Periodic și după încheierea stagiului de pregătire practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modului de pregătire
- competențe exersate
- activități desfășurate pe perioada stagiului de pregătire practică
- observații personale privitoare la activitatea depusă

Caietul de practică va fi parte din portofoliul elevului.

Alcătuit în triplu exemplar la data:

	Director (Organizator de practică)	Reprezentant Întreprindere, instituție, societate comercială, etc (Partener de practică)
Numele și prenumele		
Data		
Semnătura		
Ștampila		



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Am luat la cunoștință,

	Nume și prenume	Semnătura
Elev		
Părinte elev (pentru elevii minori)		
Cadru didactic responsabil pentru stagiul de practică		
Tutore		
Data:		



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10.iv: Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie

Obiectivul specific 6.14 Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: *Stagii de practică pentru elevii din județul Bihor - primul pas pentru o cariera de succes*

Contract nr. POCU/633/6/14/132934 (Cod SMIS 2014+: 132934)

Anexa 3

PROCES VERBAL DE INSTRUIRE A ELEVILOR LA APLICAȚIILE PRACTICE

Încheiat azi..... între Coordonatorul de practică/Tutore....., în calitate de responsabil cu protecția muncii în cadrul departamentului.....și participanți la aplicațiile practice din grupa.....

S-au prelucrat:

1. regulamentele interne ale Organizatorului de practică
2. regulamentele interne ale partenerului de practică
3. elevii participanți la stagiile de practică au obligația:
 - de a respecta programul de practică
 - de a respecta traseul de practică
 - de a avea o conduită civilizată
 - de a părăsi grupul fără acordul tutorelui
 - orice disfuncționalitate apărută pe parcursul stagiului de practică va fi adusă la cunoștința tutorelui.

Prin semnăturile de mai jos, se atestă faptul că instructajul a fost însușit, iar elevii se obligă să respecte întocmai regulamentul.

Nr. crt.	Nume/prenume	Data	Semnătura
1			
2			
3			
4			





Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

5			
6			
7			
8			
9			
10			

Coordonator practică

Tutore



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

Anexa 4

CAIET DE PRACTICĂ

Perioada stagiului de practică: _____

Secțiunea A: Date de identificare practicant

Nume și prenume elev: _____

Data nașterii: _____

Domiciliu: _____

Liceul: _____,

Specializarea _____,

Clasa _____

Date de contact: Telefon _____, E-mail _____

Secțiunea B: Informații despre unitatea de practică

Denumire: _____

Adresă: _____

Domeniu de activitate: _____

Date de contact: _____

Date de identificare tutore practică:

Nume: _____

Prenume: _____

Funcție: _____

Date contact: _____

Date de identificare instituție de învățământ:

Liceul _____ din _____

Specializare _____ clasa: _____,



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ PRAHOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

Secțiunea 2. Anexe

Coordonator de practică

Nume și prenume:

Data:

Semnătură:

Tutore de practică

Nume și prenume:

Data:

Semnătură:

Practicant

Nume și prenume:

Data:

Semnătură:



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

Anexa 5

FIȘĂ DE OBSERVARE

(se completează de către tutorele de practică)

Numele și prenumele elevului Liceul

Programul de studii

Clasa

Nume și prenume tutore de practică

Organizația parteneră de practică

Perioada derulării stagiului :

Număr total de ore de practică

Criteria de evaluare	Punctaj	Comentarii
1. Prezența (max.10 puncte)		Respectarea programului de lucru și promptitudinea
2. Interesul real față de domeniu (max. 10 puncte)		Observațiile tutorelui fac referire strict la activitățile desfășurate în cadrul partenerului de practică unde a fost repartizat
3. Capacitatea de muncă în echipă (max.10 puncte)		Elevul are capacitatea de a lucra în mod organizat pentru soluționarea temelor propuse
4. Îndeplinirea sarcinilor atribuite de tutore (max. 30 puncte)		Îndeplinirea integrală a cerințelor și sarcinilor solicitate
5. Evaluarea caietului de practică (max.40 puncte)		Elevul demonstrează că are capacitatea de a transpune din teorie în practică cunoștințele acumulate folosind termeni de specialitate. Elevul respectă structura caietului de practică și are în vedere completarea integrală a cerințelor acestuia.
Total		

Notă: Nota finală va fi calculată cu formula: Punctaj obținut / 10.

Nota finală :

Tutore practică

Data:

Semnătură



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

Anexa 6

Fișă de evaluare a stagiului de practică

(se completează de către tutorele de practică)

Prin prezenta certific faptul că elevul (nume, prenume),
a desfășurat un stagiu de practică de de ore în cadrul (denumirea organizației-gazdă)
..... în perioada
..... în conformitate cu prevederile Convenției Cadru semnate cu (denumire partener)
....., cu următoarele rezultate:

A. Nivelul de dobândire a competențelor profesionale

1. Cunoașterea și înțelegerea principalelor funcțiuni ale organizației gazdă **Calificativ acordat:**

Nesatisfăcător Satisfăcător Bine Foarte bine

2. Cunoașterea și înțelegerea modului de colectare, prelucrare, analiză și utilizare a informațiilor

Calificativ acordat:

Nesatisfăcător Satisfăcător Bine Foarte bine

3. Deprinderea cu modul de aplicare a metodelor, tehnicilor și instrumentelor de lucru în situații bine definite din organizația gazdă

Calificativ acordat:

Nesatisfăcător Satisfăcător Bine Foarte bine

4. Elaborarea documentelor și situațiilor cerute de specificul postului

Calificativ acordat:

Nesatisfăcător Satisfăcător Bine Foarte bine

5. Urmărirea și gestionarea documentelor de uz intern aferente postului

Calificativ acordat:

Nesatisfăcător Satisfăcător Bine Foarte bine

6. Participarea la rezolvarea de probleme în contexte definite



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ PRAHOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- Nesatisfăcător
 Satisfăcător
 Bine
 Foarte bine

B. Comportamentul și modalitatea de integrare a elevului în activitatea organizației gazdă

1. Disciplină

Calificativ acordat:

- Nesatisfăcător
 Satisfăcător
 Bine
 Foarte bine

2. Punctualitate

Calificativ acordat:

- Nesatisfăcător
 Satisfăcător
 Bine
 Foarte bine

3. Responsabilitate în rezolvarea sarcinilor

Calificativ acordat:

- Nesatisfăcător
 Satisfăcător
 Bine
 Foarte bine

4. Respectarea regulamentului de ordine interioară

Calificativ acordat:

- Nesatisfăcător
 Satisfăcător
 Bine
 Foarte bine

5. Abilități de integrare în echipe de lucru

Calificativ acordat:

- Nesatisfăcător
 Satisfăcător
 Bine
 Foarte bine

6. Adaptabilitate la situațiile concrete din organizația gazdă

Calificativ acordat:

- Nesatisfăcător
 Satisfăcător
 Bine
 Foarte bine

Tutore (Nume, prenume, semnătură)

Localitatea, data



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ PRAHOVA



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

Anexa 7

CHESTIONAR DE FEEDBACK

(se completează de către elevul practicant)

Acest chestionar evaluează diferite aspecte ale stagiului de practică. Va rugăm să acordați puncte folosind o scală de la 1 la 5, unde 1 reprezintă Total nemulțumit, iar 5 reprezintă Total mulțumit.

1. Gradul în care tematica propusă corespunde cu activitățile desfășurate pe parcursul stagiului de practică:

1 2 3 4 5

2. Condițiile în care s-a derulat stagiul de practică:

1 2 3 4 5

3. Nivelul de îndrumare și colaborare cu tutorele din firma parteneră de practică:

1 2 3 4 5

4. Măsura în care echipamentele avute la dispoziție au fost în concordanță cu sarcinile trasate:

1 2 3 4 5

5. În ce măsură sarcinile primite de la tutore și de la coordonatorul de practică au fost clare și s-a urmărit realizarea lor:

1 2 3 4 5

6. Gradul în care cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor au fost utile în stagiul de practică:

1 2 3 4 5

7. Colaborarea cu ceilalți colegi:

1 2 3 4 5

8. În ce măsură sunteți mulțumit(ă) de abilitățile dobândite pe parcursul stagiului de practică:

1 2 3 4 5

9. În ce măsură poate fi recomandată firma parteneră de practică pentru derularea unor noi stagii:

1 2 3 4 5